

Na temelju Zakona o udrugama ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj 74/14) Skupština Društva arhitekata Istre dana 24. 09. 2015. mijenja i dopunjuje Statut od 13.01.1998. i donosi ovaj

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo arhitekata Istre (u daljnjem tekstu DAI) strukovna je organizacija dobrovoljno udruženih članova.

DAI djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture, kulture prostora i zaštite okoliša te promicanja zaštite i valorizacije kulturno povijesnog graditeljskog naslijeđa, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.

DAI ima svojstvo pravne osobe.

DAI predstavlja i zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 2.

Puni naziv DAI-a glasi: Društvo arhitekata Istre, a skraćeni naziv: DAI.

Članak 3.

Sjedište DAI je u Puli, Istarska 30.

Članak 4.

Pečat DAI je ovalni, po obodu je upisan tekst: Društvo arhitekata Istre – Societa architetti dell Istria, a u središtu pečata stoji skraćeni naziv : DAI – SAI.

Članak 5.

DAI djeluje na području Istarske Županije. Rad DAI-a je javan.

Članak 6.

DAI djeluje kao jedinstvena organizacija.

DAI uspostavlja veze sa svojim članovima izravno ili putem podružnica. Članovi DAI-a istovremeno su i članovi Udruženja hrvatskih arhitekata (UHA).

Članovi mogu, radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja, a prema svojim potrebama i mogućnostima osnovati podružnice.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

Zadaci DAI-a jesu:

- razvijanje i afirmiranje arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i kulture prostora
- zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj arhitekture – sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite okoliša

- razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke
- poticanje suvremene arhitekture i njenog vrednovanja
- promicanje zaštite I valorizacije kulturno-ppovijesnog graditeljskog naslijeđa
- zaštita djela arhitekture i rada svojih članova
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva, posebno pri formiranju Komore hrvatskih arhitekata
- poticanje i izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- organizacija i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje kongresa, simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi i stručnih putovanja
- razvijanje suradnje sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama -usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave, te drugim institucijama radi davanja prijedloga I mišljenja vezanih uz zahvate koji se tiču arhitekture u širem kontekstu
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna, te javnoj afirmaciji djela članova.

II. ČLANSTVO

Članak 8.

Članovi Društva mogu biti:

1. redovni
2. pridruženi
3. počasni
4. potporni
5. pripravnici

Članak 9.

DAI vodi popis članova Društva.

Popis se vodi elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu učlanjivanja te datumu prestanka članstva u društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima, te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik.

Članak 10.

Članom Društva može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, te stranac, sukladno Zakonu o udrugama.

Redovnim članom DAI-a mogu postati arhitekti (dipl.ing.arh, ing.arh, ak.arh.)

Pridruženim članom DAI-a mogu postati fizičke osobe koje se ne bave arhitektonskom djelatnošću, ali se bave teorijom ili kritikom arhitekture.

Počasnim članom mogu postati istaknuti pojedinci na prijedlog Predsjedništva.

Potpornim članom mogu postati pojedinci koji materijalnim sredstvima ili na drugi način podupiru rad DAI-a.

Pripravnim članom DAI-a mogu postati studenti arhitekture.

Članak 11.

Za prijem u DAI svi kandidati (osim kandidata za počasne članove) dužni su podnijeti pismenu molbu. Podružnice mogu predložiti kandidata za članstvo.

Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo, a potvrđuje Skupština.

Kandidati čija molba bude odbijena moći će se žaliti Skupštini, i to u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

Članak 12.

Svi članovi DAI-a imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati u ostvarivanju zadaća DAI-a
- predlagati kandidate za tijela DAI-a
- sudjelovati u svim djelatnostima koje organizira DAI, a posebice u organizaciji sekcija, radionica, akcija i manifestacija
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira DAI
- plaćati članarinu
- koristiti se prostorijama DAI-a
- pridržavati se odredbi ovog Statuta.
- redovni članovi imaju obavezu sudjelovanja na sjednicama skupštine

Pravo biranja i da budu izabrani u tijela DAI-a imaju samo redovni članovi DAI-a.

Članak 13.

Članstvo u DAI-u prestaje:

- smrću člana
- istupom člana
- isključenjem

Redovno članstvo u DAI-u prestaje prelaskom u potpornog člana, po odluci Predsjedništva :

- nesudjelovanjem na sjednicama skupštine
- nesudjelovanjem u aktivnostima DAI-a
- neplaćanjem članarine

Članak 14.

Svakom članu pripada pravo istupanja iz članstva. Iz članstva se istupa podnošenjem pismene obavijesti Predsjedništvu.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku

Stegovni postupak može pokrenuti Sud časti

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere predlaže Sud časti, a potvrđuje Skupština.

Članak 16.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i štete nastala za Društvo.

Članak 17.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza I odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Društva

Članak 18.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, od dana primitka odluke o isključenju, podnijeti pismenu žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna žalbu riješiti u roku od trideset dana od dana primitka žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

III. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 19.

Tijela upravljanja DAI-a jesu:

1. Predsjednik
2. Dopredsjednik
3. Predsjedništvo
4. Stručni savjet
5. Sud časti
6. Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja DAI-a. Skupštinu čine svi redovni članovi DAI-a.

Članak 21.

Skupština ima izričito ova prava, obaveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova DAI-a:

- utvrđuje i donosi Statut DAI-a, te njegovu izmjenu i dopunu
- utvrđuje i donosi opće akte, te njihovu izmjenu i dopunu
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća DAI-a
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun

- usvaja godišnje financijsko izvješće
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela DAI-a
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i jednog dopredsjednika DAI-a
- bira i razrješuje dužnosti članove tijela DAI-a
- potvrđuje primanje u članstvo DAI-a
- potvrđuje isključivanje iz članstva DAI-a
- odlučuje o žalbama
- odlučuje o statusnim promjenama, prestanku rada DAI-a i imovini DAI-a
- ustanovljuje stručne nagrade
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima DAI-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu DAI-a, a prema prijedlogu Predsjedništva
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizašle iz ovog Statuta.
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- izabire i opoziva tajnika DAI
- izabire i opoziva likvidatora

Članak 22.

Skupština se saziva redovno i izvanredno.

Redovna Skupština saziva se najmanje jednom godišnje, a saziva je predsjednik DAI-a po odluci Predsjedništva.

Izvanredna Skupština saziva se na traženje Predsjedništva, Stručnog savjeta, Suda časti ili najmanje jedne petine redovnih članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice, predlagatelj je obavezan predložiti dnevni red sjednice

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljen prijedlog, Skupštinu imaju pravo sazvati predlagači.

Skupština se mora sazvati najmanje 10 dana prije njezina održavanja objavom na web stranicama društva i pisanim pozivom koji se može uputiti elektronskom poštom.

Uz svaku točku dnevnog reda o kojoj treba odlučiti Skupština Društva, na web stranicama društva se objavljuju prijedlozi odluka i drugi materijali, najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine Društva.

U slučaju isteka mandata tijelima ovlaštenim za sazivanje Skupštine, Skupštinu saziva zadnja osoba upisana u registar udruga sa ovlaštenjem za zastupanje Društva.

Članak 23.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je na zasjedanju prisutna natpolovična većina redovnih članova DAI-a.

Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi predsjednik DAI-a ili dopredsjednik.

Članak 24.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor predsjednika DAI-a, te predsjednika i članova tijela upravljanja DAI-a uvijek se provodi tajno.

Članak 25.

Skupština donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova.

2. PREDSJEDNIK DAI

Članak 26.

DAI ima predsjednika i jednog dopredsjednika.

Dopredsjednik DAI-a zamjenjuje predsjednika DAI-a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, pomaže predsjedniku u radu i u dogovoru s njim obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga rada. Mandat predsjednika i dopredsjednika traje četiri godine.

Članak 27.

Za svoj rad predsjednik DAI-a odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima izvješće o radu.

Članak 28.

Predsjednik DAI-a:

- predstavlja i zastupa DAI
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- brine se o primjeni Statuta i općih akata, te o zakonitosti rada DAI-a i njegovih tijela
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i predsjedništvo
- saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine
- izdaje financijske naredbe
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom i općim aktima

Ako ne obavlja navedene poslove i zadaće, predsjednik može biti opozvan.

Prijedlog za opoziv donosi minimalno 1/5 redovnih članova, a potvrđuje skupština.

3. PREDSJEDNIŠTVO DAI

Članak 29.

Predsjedništvo je tijelo upravljanja DAI-a. Predsjedništvo ima devet članova.

Predsjedništvo čine:

1. dva člana po funkciji – predsjednik i jedan dopredsjednik DAI
2. ostali članovi birani na Skupštini

Mandat Predsjedništva traje četiri godine.

Članak 30.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini, a njegovi članovi osobno su za svoj rad odgovorni Predsjedniku.

Predsjedništvo najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu.

Članak 31.

Kad su posrijedi pitanja izuzetne važnosti za Društvo, Predsjednik saziva Skupštinu

Članak 32.

Predsjedništvo obavlja ove poslove:

- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini program DAI-a
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća DAI
- utvrđuje prijedlog Statuta i pravilnika i ostalih općih akata te njihove izmjene i dopune
- donosi odluke o primanju i prijedloge o isključenju iz članstva DAI-a
- odlučuje o visini članarine
- razmatra financijska pitanja DAI-a, završni račun, te predlaže Skupštini donošenje financijskoga plana i usvajanje završnog računa, te donosi odluke o privremenom financiranju do donošenja financijskoga plana
- razmatra i usvaja periodične financijske obračune
- potvrđuje dodjeljivanje Nagrada Stručnog savjeta
- predlaže Skupštini kandidate za nagrade i priznanja članovima DAI-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu Društva,
- odlučuje o sazivanju Skupštine, te priprema i organizira njezin rad
- donosi odluke o održavanju skupova i osniva organizacijske odbore
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu svojih komisija i drugih stalnih i povremenih radnih tijela
- bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela, samostalno ili u suradnji s Stručnim savjetom, te razmatra ili usvaja njihove prijedloge
- imenuje delegate u druge organizacije iiii tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine ili Stručnog savjeta
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova DAI u prvom stupnju postupka
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom

Članak 33.

Sjednice Predsjedništva i šireg Predsjedništva saziva i vodi predsjednik DAI.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 34.

Predsjedništvo punopravno donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Predsjedništva donose se javnim glasovanjem.

Rad predsjedništva DAI-a je javan.

Sastanku predsjedništva prisustvuju članovi Predsjedništva, a mogu mu prisustvovati i drugi članovi Društva i vanjski suradnici.

Na sastanku predsjedništva vodi se zapisnik u koji se unose odluke i zaključci sa sastanka.

Poziv za sjednicu Predsjedništva, dnevni red sjednice i zapisnik sa održane sjednice se objavljuju na web stranicama društva.

Članak 35.

Pojedini članovi Predsjedništva i Stručnog savjeta ili cijelo Predsjedništvo i Stručni savjet mogu biti opozvani i prije isteka vremena za koje su izabrani.

Svi članovi navedenih tijela upravljanja mogu biti opozvani u ovim slučajevima:

- ako Predsjedništvo ne izvršava odluke Skupštine
- ako Skupštini ne podnosi izvješće o svom radu
- ako i nakon upozorenja ne poštuje odredbe ovog Statuta i druge opće akte

Pojedini član Predsjedništva može biti opozvan u ovim slučajevima:

- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Predsjedništva
- ako neredovito prisustvuje sjednicama Predsjedništva ili na drugi način onemogućuje rad Predsjedništva i ostalih tijela DAI-a

Prijedlog za opoziv Predsjedništva i pojedinog člana Predsjedništva podnosi se Skupštini, a mogu ga podnijeti članovi DAI-a (jedna petina redovnih članova)

Opoziv se usvaja natpolovičnom većinom glasova nazočnih, a provodi se tajnim glasovanjem.

4. STRUČNI SAVJET

Članak 36.

Stručni savjet tijelo je Društva koje se sastoji od predsjednika i tri člana.

Predsjednika i članove Stručnog savjeta bira Skupština među članovima DAI-a koji su istaknuti stručnjaci na polju arhitektonske djelatnosti. Mandat predsjednika Stručnog savjeta traje četiri godine.

Mandat članova traje četiri godine

Članak 37.

Za svoj rad Stručni savjet odgovoran je Skupštini i Predsjedniku

Članak 38.

Stručni savjet obavlja ove poslove:

- vodi i nadzire provedbu stručnih zadaća DAI-a
- po potrebi bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela, samostalno ili u suradnji s Predsjedništvom, te razmatra i usvaja njihove prijedloge
- predlaže dodjeljivanje nagrada
- pokreće stručne tematske rasprave s područja planiranja, projektiranja i izgradnje
- prati razvoj sistema naobrazbe arhitekata i ostalog arhitektonskog kadra,
- posebno u odnosu na zahtjeve prakse
- podnosi prijedloge Skupštini za unapređenje izdavačke politike i razvoj izdavačke djelatnosti
- potiče znanstveno istraživački rad na području arhitekture
- vrednuje rezultate arhitektonskog rada i podnosi prijedloge za pohvale, priznanja i nagrade
- predlaže predsjedništvu predstavnike DAI-a u ocjenjivačkim sudovima i drugim stručnim tijelima,
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu svojih komisija i radnih tijela
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom

Članak 39.

Sjednice Stručnog savjeta sazivaju se prema potrebi.

Stručni savjet punopravno donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odluke Stručnog savjeta donose se javnim glasovanjem.

Članak 40.

Predsjednik, pojedini članovi Stručnog savjeta ili cijeli Stručni savjet mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani, a u slučajevima i na način opisan u članku 35. ovog Statuta.

5. SUD ČASTI

Članak 41.

Sud časti se stara o očuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu DAI-a te nadzire materijalno i novčano poslovanje.

Sud časti rješava sporove koje uzrokuju članovi DAI-a nepoštivanjem pravila struke, te ciljeva i zadaća DAI-a utvrđenih ovim Statutom.

Članak 42.

Sud časti sačinjavaju predsjednik i dva člana, koje bira Skupština između članova DAI-a. Mandat predsjednika i članova Suda časti traje četiri godine.

Članak 43.

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.

6. RADNA TIJELA, SEKCIJE

Članak 44.

U sklopu svojih prava i dužnosti Skupština i druga tijela upravljanja DAI-a mogu osnivati radna tijela. Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Tijela upravljanja Društva mogu osnivati radna tijela samostalno ili zajednički.

U radna tijela Skupštine ili drugih tijela upravljanja DAI-a mogu se imenovati i oni članovi DAI-a koji nisu članovi tih tijela.

Članak 45.

Radno tijelo priprema informacije tijelu koje ga je osnovalo, te mu predlaže alternativna rješenja zadanog problema, inicira, olakšava ili ubrzava provedbu ciljeva i zadaća DAI-a i rad njezinih tijela upravljanja.

Članak 46.

Radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja, Društvo može, a prema svojim potrebama i mogućnostima, osnivati klubove i sekcije prema posebnim interesima članova.

Klubovi i sekcije nemaju svojstva pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije ili kluba donosi Predsjedništvo DAI-a na temelju pismenog prijedloga za osnivanje sekcije odnosno kluba.

7. FONDOVI

Članak 47.

Tijela upravljanja DAI mogu osnovati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti poput:

- dodjele nagrada i priznanja
- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih djela
- skrbi za zaostavštine arhitekata
- stipendije
- dodjele materijalne pomoći članovima DAI-a
- arhitektonskih radionica i seminara

IV. MATERIJALNO – NOVČANO POSLOVANJE

Članak 48.

Novčana sredstva za svoj rad DAI ostvaruje i koristi u skladu sa Zakonom.

Svoja novčana sredstva DAI ostvaruje:

- od članarine
- iz državnih fondova za sufinanciranje pojedinih djelatnosti
- od radnih i drugih organizacija
- od priloga i darova
- iz ostalih izvora sukladno Zakonu

Novčana sredstva za svoj rad DAI ostvaruje i iz gospodarskih djelatnosti u skladu sa zakonom:

- pripremom i objavljivanjem stručnih radova članova društva u oblasti arhitekture
- organizacijom i provedbom urbanističko-arhitektonskih natječaja
- organizacijom raznih skupova, izložbi i slično
- davanjem stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično

Članak 49.

Društvo se može baviti gospodarskom djelatnošću u skladu sa zakonom i odredbama ovog statuta, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Novčana sredstva mogu se trošiti samo za ostvarivanje poslova utvrđenih odredbama ovog Statuta i programom rada DAI.

Članak 50.

Osim novčanim sredstvima, DAI raspolaže i određenim materijalnim sredstvima i predmetima o kojima se vodi Zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

Novčano poslovanje DAI-a određuje se novčanim planom u skladu sa Statutom, donosi ga Predsjedništvo, a potvrđuje Skupština.